Format Surat Pernyataan Dokumen Yang Disampaikan Benar dan Sah

**KOP PERUSAHAAN**

SURAT PERNYATAAN

KEBENARAN DAN KESAHAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jenis kelamin :

Tempat/tanggal lahir :

No. KTP :

Nama perusahaan :

Alamat perusahaan : :

Jabatan :

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa seluruh dokumen dan data yang disampaikan terkait permohonan rekomendasi pemasukan produk hewan non pangan dengan Surat Permohonan Nomor................... Tanggal.............. adalah benar dan sah.

Apabila surat pernyataan ini tidak sesuai dengan kenyataannya, maka saya bersedia bertanggung jawab sesuai ketentuan peraturan perundangan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

.............., Tanggal..., Bulan..., Tahun...

Yang menyatakan,

(Materai 10000)

 ttd

(Nama Jelas, Jabatan, Stempel Perusahaan)